

Erste Schritte im neuen Schüler Online-Jahr

Import der Daten von einem Schulverwaltungsprogramm in Schüler Online

1. Vorwort

Für Schüler Online sind die Daten aller Schülerinnen und Schüler bereitzustellen, die am Ende des Schuljahres die Sekundarstufe I oder II beenden werden oder könnten.

Stellen Sie bitte die Schülerdaten aller Schülerinnen und Schüler ab der Jahrgangsstufe 9 in das System ein. Beim Import der Daten unterscheidet man grundsätzlich nach:

- **Abgangsjahrgängen**
- **verbleibenden Jahrgängen**

Schülerinnen und Schüler in **Abgangsjahrgängen** verlassen im Regelfall Ihre Schule. Es handelt sich hier in der Regel um Schülerinnen und Schüler der Klassen 10 an Haupt-, Real-, Verbund-, Gemeinschafts- oder Sekundarschulen sowie um Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufe Q2 bzw. 13 an Gymnasien bzw. Gesamtschulen. Diese Schülerinnen und Schüler bekommen in Schüler Online den Status „bleibt NICHT an der Schule“ und können sich somit über Schüler Online zu einem Bildungsangebot anmelden.

Schülerinnen und Schüler in **verbleibenden Jahrgängen** bleiben im Regelfall an Ihrer Schule. Es handelt sich um Schülerinnen und Schüler aller anderen Klassen. Diese Schüler verlassen nur in Ausnahmefällen Ihre Schule. In Schüler Online erhalten diese Schülerinnen und Schüler den Status „bleibt an der Schule“ und sie können sich nicht über Schüler Online zu einem Bildungsangebot anmelden.

Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufe 10 an Gesamtschulen und der Jahrgangsstufe 9 an Gymnasien stellen hier eine Besonderheit dar. Bei Gesamtschulen verlässt ein Anteil von bis zu 50 % die Schule, bei Gymnasien liegt dieser Anteil bei 1 % bis 3 %. Diese Jahrgänge können entweder als **Abgangsjahrgänge** oder als **verbleibende Jahrgänge** in Schüler Online eingestellt werden. Das hat für die Schüler und die Abgebende Schule folgende Auswirkung:

Schülerinnen und Schüler der Abgangsjahrgänge

Die Schülerinnen und Schüler können sich für Bildungsangebote über Schüler Online anmelden. Sie benötigen dazu das Passwort. Diese Vorgehensweise eignet sich besonders, wenn viele Schülerinnen und Schüler die Schule verlassen.

Schülerinnen und Schüler der verbleibenden Jahrgänge

Schülerinnen und Schüler die an Ihrer Schule verbleiben (und dort die Gymnasiale Oberstufe besuchen) melden sich im Regelfall nicht über Schüler Online an. Bei diesen Schüler/Innen kann die Schule am Ende des Anmeldeverfahrens das Häkchen bei „bleibt an der Schule“ setzen und so dokumentieren, dass die Schüler die Oberstufe besuchen werden.

Diese Schülerinnen und Schüler können sich NICHT für Bildungsangebote über Schüler Online anmelden. Sollte ein Schüler / eine Schülerin Ihre Schule verlassen wollen, muss das Häkchen bei „bleibt an der Schule“ entfernt und dem Schüler / der Schülerin das Passwort mitgeteilt werden. Diese Vorgehensweise eignet sich besonders, wenn nur wenige Schülerinnen und Schüler die Schule verlassen.

Für den Import der Daten liegt der entscheidende Unterschied zwischen Abgangsjahrgängen und verbleibenden Jahrgängen in dem Häkchen „bleibt an der Schule“. Wenn Sie Schülerinnen und Schüler aus beiden Jahrgangsarten in Schüler Online importieren möchten, müssen Sie zwei Datenquellen erstellen: Eine mit den Schülerdaten der **Abgangsschüler** und eine mit den Schülerdaten der **verbleibenden Schüler**.

1.1 Nutzung der Importfunktion

Diese Funktion ist nur durch Leitung und Sekretariat nutzbar.

Um Schülerdaten komfortabel in das Online-System zu übernehmen, bietet das Schüler-Online-System eine Importfunktion aus den gängigen Schulverwaltungsprogrammen an. Da Sie in der Regel mit einer großen Menge von Daten arbeiten bietet es sich meistens an, mit dieser Funktion zu arbeiten. Das Schüler-Online-System unterstützt den Import aus folgenden Programmen:

- SchILD
- Atlantis
- WinSchool
- Primos
- SDV
- Gomsth
- Sibank
- BBS
- Ibis
- Magellan
- ASV
- SchulOffice

1.2 Export der Daten aus dem Schulverwaltungsprogramm

Erzeugen Sie aus Ihrem Schulverwaltungsprogramm (z. B. Atlantis), aus den Schülerdaten sämtlicher Schüler, die die Schule nach den Jahrgangsstufen 9 oder 10 verlassen könnten, eine Export-Datei. Speichern Sie diese Text-Datei lokal auf Ihrem Rechner.

1.3 Übernahme / Import der Daten nach Schüler Online

1. Melden Sie sich bei Schüler Online an
2. Rufen Sie über den Button „Datenimport“ die Importfunktion auf.



3. Wählen Sie über den Button „Datei auswählen“ bzw. „Durchsuchen“ die von

Ihnen erstellten Exportdateien auf Ihrem lokalen Rechner aus.

4. Setzen Sie den Haken bei dem Feld „Die Schüler/Innen bleiben an der Schule“ bitte nur bei den **verbleibenden Jahrgängen**. Bei **Abgangsjahrgängen** darf hier kein Häkchen sein (siehe Punkt 1 dieser Anleitung).

Die Schüler/innen bleiben an der Schule

5. Zum Import der Daten klicken Sie bitte auf den Button „Daten importieren“.

Daten importieren 

Der Erfolg des Imports wird durch eine Meldung über die Anzahl der eingelesenen Datensätze bestätigt. Sollte der Import fehlschlagen, z.B. weil die Daten nicht plausibel waren, so werden Sie unter Hinweis auf den aufgetretenen Fehler ebenfalls entsprechend informiert. In diesem Fall korrigieren Sie bitte den Fehler und wiederholen den Import.

2. Ansprechpartner / Support

Bei technischen Problemen / Fragen

krz

Schüler Online Support

Tel: 0 52 61 / 252 130

E-Mail: so.support@krz.de



Bei sonstigen Problemen / Fragen

Kreis Borken

Bildung und Integration

Jürgen Banneke

Tel.: 02861 681-4146

E-Mail: j.banneke@kreis-borken.de

